|  |  |
| --- | --- |
|  | **Тематический семинар**  **6 сентября с 09.30 до 16.30 час.**  **«Кадровый документооборот в 2017 году в государственных (муниципальных) учреждениях»** |

|  |
| --- |
| Лектор: **Плавник Радион Борисович** - Главный эксперт по бюджетному учëту Международного Института Сертифицированных Бухгалтеров и Финансовых Менеджеров, аттестованный преподаватель Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, Доцент кафедры "Бухгалтерский учет и аудит" Сибирской академии финансов и банковского дела г. Новосибирск.  Профессиональный бухгалтер с многолетним опытом практической работы в этой области (г. Москва).  Лектор высокого уровня, успешно работающий с корпоративными группами, такими как: Контрольно-счетная палата г. Москвы, Новосибирской области, Управление Федерального казначейства Новосибирской области. **Один из ведущих консультантов по вопросам бухгалтерского (бюджетного) учета и налогообложения государственных (муниципальных) учреждений в современной России.** |

*Программа разработана для специалистов по кадрам, главных бухгалтеров и др.специалистов бюджетных, автономных, казенных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, всех заинтересованных лиц.*

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА:**

1. **Нормативно-правовая база организации кадрового документооборота в государственных (муниципальных) учреждениях.**
2. **Особенности организации кадрового документооборота в государственных (муниципальных) учреждениях.** Порядок формирования табеля форм кадровых документов. Порядок формирования графика кадрового документооборота.
3. **Особенности разработки локальных нормативных актов в государственных (муниципальных) учреждениях.** Понятие ЛНА, их форма и виды. Структура и содержание локальных нормативных актов. Разработка и принятие локальных нормативных актов. Ошибки, которые допускаются при формировании ЛНА (мнение контрольно-счётных органов).
4. **Особенности заключения трудовых договоров в государственных (муниципальных) учреждениях**: **заключаем «трудовой договор» или «эффективный контракт»?** Содержание трудового договора (применяем требования Приказа Минтруда от 26.04.2013 №167н). Применение профессионального стандарта при разработке должностных обязанностей работников. Оформление отношений с работником, когда условия его работы отличаются от нормальных: совмещение, увеличение объема работ, расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
5. **Особенности аттестации работников государственных (муниципальных) учреждений: выполняем требования Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 №5684.** Понятие, цели и значение аттестации персонала. Правовые основы аттестации персонала. Создание системы аттестации на предприятии. Проведение аттестации персонала.
6. **Изменение в порядке предоставления отпусков в 2017 году.** Предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Составление и утверждение графика отпусков. Внесение изменений (дополнений) в график отпусков. Исчисление стажа, который дает право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Оформление табеля учета рабочего времени при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Как проверяет трудовая инспекция предоставление отпусков в учреждении.
7. **Изменения в нормативно-правовом регулировании систем оплаты труда в 2017 году.** Комментируем «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год». КАКУЮ ЗАРПЛАТУ БУДЕМ ПЛАТИТЬ РУКОВОДИТЕЛЯМ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ В 2017 ГОДУ?

**Стоимость – 4600 руб**.\* Обеспечиваем раздаточным материалом.

Для всех участников - обед в кафе, 2 кофе-паузы - в подарок!

**Скидки:- при оплате до 22.08.2017 – 10% (4140 руб.);** - при участии от 2-х чел. – 7% (4278 руб.); - при регистрации на сайте – 5% (4370 руб.); - по дисконтной карте – 15% (3910 руб.).

Скидки не суммируются.

**СПЕЦ.ПРЕДЛОЖЕНИЕ: при участии одной организации в двух семинарах 05.09.2017\* и 06.09.2017 предоставляется особая скидка – 17% (3818 руб. за один семинар).**

**Льготная стоимость за участие одного человека в двух семинарах – 7636 руб.**

**\*** **05.09.2017** с 9.30 до 16.30 час тематический семинар **«Изменения в учёте санкционирования расходов государственного (муниципального) учреждения в связи с переходом на новый учёт».**

|  |  |
| --- | --- |
| Семинар состоится по адресу:  **г.Смоленск,** **ул. Коммунистическая, 6**  Учебный центр компании “Выбор” | Регистрация на семинар:  **Телефон: 60-67-27; (4812) 701-202**  **Эл.почта:** [**umc@icvibor.ru**](mailto:umc@icvibor.ru) |
| |  | | --- | | **Предварительная регистрация обязательна!** | | **Основанием для оплаты служит настоящее письмо-оферта (п. 2 ст. 432 ГК РФ).**  **Вход по платежным документам. В счет оплаты принимаем гарантийные письма. Возможна оплата за наличный расчет в день проведения семинара.**  Для безналичного расчета в платежном поручении указать: «оплата за консультационные услуги» на основании данного информационного письма. Получатель: ООО «Консультационный Центр», ИНН 6730049994, КПП 673001001, р/с 40702810459020005413 в Смоленском отделении N8609 ПАО Сбербанка России г. Смоленска, БИК 046614632, к/с 30101810000000000632 | | |